

Implementar sistema de cobrança administrativa e gestão de créditos da CAPES

Área Demandante (Coordenação Geral/Diretoria):

Diretoria de Gestão – DGES

Responsáveis pelas informações:

Anderson Lozi da Rocha - Diretor de Gestão

Weder Matias Vieira – Coordenador-Geral

Felipe Vasconcelos - Analista em C&T

Amanda Menezes - Analista em C&T

Descrição:

Esta ação visa desenvolver e implementar o sistema de cobrança administrativa e gestão de créditos da CAPES, após as definições do processo de trabalho e mapeamento pelas Diretorias.

Da execução desta ação espera-se responder as recomendações dos órgãos de controle, assim como promover eficiência com novas rotinas de análise de cobrança no âmbito da CAPES. Dessa forma, atenderemos ao quantitativo crescente de análise de casos de descumprimento de obrigações, acúmulos ilegais de bolsas e instauração de Tomada de Contas Especial (TCE).

Dessa forma, atingiremos:

- Gestão de informações confiável e ágil;
- Ganho de agilidade na análise dos processos e redução de erros humanos;
- Gerenciamento mais eficiente da equipe;
- Padronização de rotinas de trabalhos e de documentos gerados;
- Transparência no processo para os devedores e para as diretorias finalísticas;
- Integração entre os sistemas e informações pulverizadas;
- Gerar informações confiáveis e atualizadas para evitar novas concessões a devedores ativos no âmbito da CAPES.

Requisitos Preliminares:

Deverá ser analisada a viabilidade e conveniência de se dar continuidade ao desenvolvimento de sistemas já existentes na CAPES (SIPREC, SCBA, por exemplo), agregando a eles módulos de Cobrança.

No entanto, o sistema deve:

- possibilitar o gerenciamento e análise dos processos de cobrança administrativa recebidos pelo setor de cobrança da DGES, relativos aos seguintes instrumentos

de transferência de recursos: Bolsas, Auxílios a Pesquisador, Convênios, Contratos, Termos de Execução Descentralizada, inclui a gestão de informações com relatórios gerenciais e estatísticas diversas.

- efetuar automaticamente os cálculos de conversão, atualização e aplicação de juros e multa de mora, conforme cada caso, e atualização das parcelas e emissão da GRU;
- acompanhar as parcelas de pagamento, quitação total e prazos;
- emitir alertas relativos aos prazos legais envolvidos em todo o fluxo interno e externo;
- integrar-se aos sistemas da CAPES e ao SIAFI relativo aos dados de ordens bancárias;
- buscar informações em base de dados externas (RFB, Plataforma Lattes e Carlos Chagas do CNPq e FNDE, por exemplo);
- permitir ao devedor consultar informações relativas ao seu processo, acompanhar o parcelamento e quitação total, com emissão de carta de não-objeção quando couber e comprovante de quitação de dívida e compromissos;
- possibilitar o envio de intimações, notificações e comunicações diversas externas e internas;
- permitir ao devedor o envio de documentos via sistema;
- alimentar o sistema E-TCE do TCU dos débitos em status para envio de cobrança judicial via SAPIENS e julgamento pelo TCU.
- Gerar subsídios atualizados para bloqueio de novas concessões a devedores ativos no âmbito da CAPES.

Expectativa de Prazo (semestre/ano):

Assinalar uma única opção para INÍCIO e outra para TÉRMINO					
	INÍCIO			TÉRMINO	
2020	1º SEMESTRE: X	2º SEMESTRE:		1º SEMESTRE:	2º SEMESTRE:
2021	1º SEMESTRE:	2º SEMESTRE:		1º SEMESTRE:	2º SEMESTRE:
2022	1º SEMESTRE:	2º SEMESTRE:		1º SEMESTRE:	2º SEMESTRE:



2023	1º SEMESTRE:	2º SEMESTRE:		1º SEMESTRE:	2º SEMESTRE: X
-------------	---------------------	---------------------	--	---------------------	---------------------------------

Metas:

Ano	Meta
2020	1º/2020 – Levantar requisitos, prospectar e desenvolver. 2º/2020 – Homologar, disponibilizar fase de teste e realizar ajustes.
2021	1º/2021 – Produção em escala e migração. 2º/2021 – Correções e melhorias.
2022	1º/2022 – Correções e melhorias. 2º/2022 – Correções e melhorias.
2023	1º/2023 – Correções e melhorias. 2º/2023 – Correções e melhorias.



Avaliação Técnica de Ação

(PREENCHIMENTO DTI)

PRAZO PREVISTO (semestre/ano):

Assinalar uma única opção para INÍCIO e outra para TÉRMINO					
	INÍCIO			TÉRMINO	
2020	1º SEMESTRE: X	2º SEMESTRE:		1º SEMESTRE:	2º SEMESTRE:
2021	1º SEMESTRE:	2º SEMESTRE:		1º SEMESTRE:	2º SEMESTRE:
2022	1º SEMESTRE:	2º SEMESTRE:		1º SEMESTRE:	2º SEMESTRE:
2023	1º SEMESTRE:	2º SEMESTRE:		1º SEMESTRE:	2º SEMESTRE:



					X
--	--	--	--	--	---

Unidade DTI Responsável (DTI | CGS | CGII): CGS

Subunidade DTI Responsável (CSAB, NDI, CSAE...): CSAB

Observações Técnicas, Ações Internas necessárias ou Necessidade de Aquisição/Melhorias:

[CGII] Se possível, que o novo sistema seja criado já usando dentro do Openshift.

[CSAB] A expectativa de construção de todos os requisitos no primeiro ano de trabalho não é factível. É provável que as entregas dos requisitos estejam espalhadas ao longo dos anos do projeto.

[CSAB] Ao adotar metodologia ágil, deveremos identificar os itens de maior valor agregado ao negócio e, estes sim, serão entregues no ano inicial do projeto.

[CSAB] Para viabilizar este projeto, deverão ser atendidas as solicitações da DTI relativas a espaço físico e orçamento para o novo contrato de fábrica de software. Caso contrário, o projeto precisará ser priorizado. Com os recursos atuais, não é possível executar este projeto em paralelo a todos os demais alocados na CSAB nas datas indicadas.